

Proceso de inscripción

1. Cubrir la cuota de inscripción según la fecha indicada.

El pago debe hacerse en:

BBVA-BANCOMER

CONTRATO CIE: **608939**

A nombre de: **UNIVERSIDAD LA SALLE LAGUNA, A. C.**

REFERENCIA 1: **77405-9**

REFERENCIA 2. **NOMBRE DEL ALUMNO.**

Una vez realizado el depósito favor de enviarlo vía correo electrónico a la dirección de la C. P. Cecilia Carrera Avila: tesoreriaulsa@yahoo.com.mx con copia al Doctor José Villarreal Reyes: jvillarreal@ulsalaguna.edu.mx especificando el nombre y el (los) (nombre(s) de la(as) materia(s) de la maestría que cubre dicho depósito.

2. Entregar en el Departamento de Servicios Escolares:

- * Acta de Nacimiento original con 5 copias tamaño carta.
- * Certificado Total de Estudios original y 1 copia.
- * Cédula Profesional de Licenciatura (5 copias notariadas. Notariar 1 copia y sacar 4 copias).
- * Título de Licenciatura original con 5 copias notariadas. (Notariar 1 copia y sacar 4 copias).
- * C.U.R.P. (4 copias ampliadas al 200% en hoja tamaño carta).
- * 6 fotografías tamaño infantil cuadradas (frente y orejas despejadas),
- * 6 fotografías tamaño credencial ovaladas.
- * 6 fotografías tamaño credencial cuadradas. (De frente, con retoque, blanco y negro, fondo blanco, papel mate, bien presentados, jóvenes con saco y corbata y Sritas. maquilladas y peinadas).
- * Currículum Vitae.
- * Carta de motivos para aspirar a la Maestría
- * Llenar Solicitud de Trámite de Registro de Grado Académico..
- * Recibo de pago.
- * Solicitud debidamente llenada.
- * Constancia de entrevista con el Sr. Rector y Director de Postgrados.